



# St. Joseph's Girls Degree College

Sardhana - 250 342 Meerut (U.P.)

Website : [www.stjosephscollegesardhana.com](http://www.stjosephscollegesardhana.com) e-mail : [stjosephs1981@gmail.com](mailto:stjosephs1981@gmail.com)

Established & Administered By The Congregation of Jesus & Mary

NAAC ACCREDITED - GRADE 'B'

(आवेदन-पत्र की सभी प्रविष्टियाँ अभ्यर्थी स्वहस्तलिपि में ही पूरित करें)

फार्म सं०-

मूल्य ₹०-2000/-

पद का नाम-Asstt. Professor विषय:- पंजीकरण संख्या (कार्यालय द्वारा)-..

1. अभ्यर्थी का पूरा नाम (हिन्दी में) .....

(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)

2. पिता का नाम .....

3. माता का नाम .....

4. पति का नाम .....

(केवल विवाहित महिलाओं के लिये)

5. स्थायी पता (स्पष्ट लिखें) .....

पिन कोड ..... मो०नं० ..... ई-मेल .....

6. पत्र व्यवहार का पूरा पता (स्पष्ट लिखें) .....

पिन कोड ..... मो०नं० ..... ई-मेल .....

(पत्राचार का पता परिवर्तित होने पर उसकी सूचना तत्काल कॉलेज को दें, अन्यथा किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिये आप स्वयं उत्तरदायी होंगे)

7. मूल निवास स्थान (जिला व प्रदेश का उल्लेख अवश्य करें) .....

8. जन्मतिथि (हाई स्कूल प्रमाण-पत्रों के आधार पर) दिनांक ..... माह..... वर्ष .....

9. लिंग व वैवाहिक स्तर: पुरुष  महिला  विवाहित  अविवाहित

10. जाति: अनूसूचित जाति  अनूसूचित जनजाति  अन्य पिछड़ा वर्ग  सामान्य

11. श्रेणी: विकलांग  स्वतन्त्रता संग्राम सेनानी आश्रित  भूतपूर्व सैनिक

नोट : अभ्यर्थी आवेदन- पत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर पूरे हस्ताक्षर करें तथा आवेदन-पत्र की दोनों प्रतियां की एक ही लिफाफे में प्रेषित करें।

आवेदक के हस्ताक्षर

## 12. शैक्षणिक योग्यतायें – विवरण

	क्रम उत्तीर्ण परीक्षायें	बोर्ड / वि०वि० / संस्था का नाम	परीक्षा वर्ष	विषय	श्रेणी	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत	संलग्न क्रमांक
1.	हाईस्कूल								
2.	इण्टरमीडिएट								
3.	स्नातक: प्रथम								
	द्वितीय								
	तृतीय								
	तीनों का योग								
4.	स्नातकोत्तर: पूर्वार्द्ध								
	उत्तरार्द्ध								
	दोनों का योग								
5.	बी.एड./एल.एल.बी. /बी.पी.एड.								
6.	एम.एड./एल.एल.एम. /एम.पी.एड.								
7.	एम.फिल								
8.	पी.एच.डी./डी.लिस्ट  शोध प्रबन्ध जमा करने की तिथि  शोध उपाधि (डिग्री) प्राप्त करने की तिथि								
9.	डी.लिस्ट/डी.एस-सी. /एल-एल.डी.								
10.	नेट (यू.जी.सी./सी.एस. आई.आर./द्वारा मान्य)								
11.	अन्य शैक्षणिक योग्यता (यदि कोई है)								

शोध प्रबन्ध (थीसीस) का शीर्षक .....

**टिप्पणी :** (क) हाईस्कूल तथा इण्टरमीडिएट परीक्षाओं के अंकपत्रों के साथ स्नातक (प्रथम, द्वितीय, तृतीय) तथा स्नातकोत्तर (प्रथम, द्वितीय) स्तर की परीक्षाओं के वर्षवार/सेमेस्टरवार अंकपत्र, एवं अन्य पत्राजातों की स्वप्रमाणित प्रति अवश्य संलग्न करें, अन्यथा आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

(ख) यदि अध्ययन अवधि में अन्तराल हो तो नोटरी के शपथ-पत्र द्वारा सकारण स्पष्ट करें।

(ग) शोध प्रकाशन (समीक्षात्मक पत्रिकाओं के अतिरिक्त) पुरस्कार/पदक/अवार्ड/सम्मान।

आवेदक के हस्ताक्षर

**13. निर्देशक/गार्ड के रूप में कार्य:-**

(अ)	शोध ग्रन्थ की संख्या	NIL
(ब)	शोध ग्रन्थ की विषय, शोध छात्रों के नाम सहित (यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त पेज जोड़े)	

**14. प्रकाशन (रिक्त स्थान में संख्या लिखें)-**

(अ) शोध निबन्ध/पत्र (मान्यता प्राप्त शोध पत्रिकाओं में) .....	<input type="text"/>
(ब) पुस्तकें (क) पाठ्यक्रम सम्बन्धी .....	<input type="text"/>
(ख) शोध निबन्धी .....	<input type="text"/>

**15. यदि शैक्षिक उन्नयन हेतु समर इन्स्टीट्यूट/विन्टर स्कूल/विदेश अध्ययन किया हो तो विवरण अवश्य दे**

क्र०सं०	इन्स्टीट्यूट का नाम	विषय	कब से	कब तक
1.				
2.				
3.				

**16. अध्ययन अनुभव (स्नातक/स्नातकोत्तर स्तर)-**

क्रम, पद विवरण	विश्वविद्यालय/महा विद्यालय का नाम	अवधि (कब से कब तक)	कुल अवधि वर्ष/माह	वेतमान	मूल वेतन	नियत वेतन	अनुभव प्रमाण/पत्र का क्रमांक
1.रिसर्च एसोसिएट							
2.तदर्थ प्रवक्ता							
3.अंशतालिका प्रवक्ता							
4.अस्थायी प्रवक्ता							
5.स्थायी प्रवक्ता							
6.अन्य (मानदेय/संविदा आदि पर)							

नियुक्ति-पत्र की प्रतिलिपि तथा अनुभव की अवधि का प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें।

संलग्नो का क्रमांक लिखें।

17. अन्तिम शिक्षण संस्था द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण-पत्र (निर्गत करने वाले अधिकारी का नाम व पदनाम) 1.....
18. दो किसी शैक्षणिक/शोध संस्था के विशिष्ट व्यक्तियों के नाम, पद एवं पता जो विगत वर्षों से आपसे भली-भांति परिचित हो 1.....  
2.....

**आवेदक के हस्ताक्षर**

19. आवेदक द्वारा घोषणा (कृपया निम्न को सावधानी पूर्वक पढ़ें)
20. मैं यह घोषण करता / करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र की सभी प्रविष्टियां स्वयं मेरे द्वारा अंकित की गई हैं जो तथ्यात्मक, सत्य एवं पूर्ण हैं। मैं आवेदन पत्र की सभी प्रविष्टियां एवं संलग्नकों हेतु स्वयं उत्तरदायी हूँ।
21. मैं यह घोषण करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में अंकित उत्तीर्ण परीक्षाओं के अतिरिक्त मैंने अन्य कोई परीक्षाएँ जो उक्त परीक्षाओं के समतुल्य/समकक्ष हैं, उत्तीर्ण नहीं हैं।

22. मैं यह घोषण करता / करती हूँ कि मुझे किसी अपराध में न्यायालय/शिक्षण संस्था द्वारा दण्डित किया गया है/नहीं किया गया है और किसी भी नियुक्ति में आवेदन करने हेतु प्रतिबंधित किया गया है/नहीं किया गया है तथा किसी न्यायालय में कोई अपराधिक मामला मेरे विरुद्ध लम्बित है/लम्बित नहीं है।
23. मैंने विज्ञापन तथा आवेदन पत्र में अंकित सभी अनुदेश भली भांति पढ़कर समझ लिये हैं और मैं उनमें अंकित सभी शर्त/प्रतिबंध स्वीकार करता हूँ/करती हूँ।
24. मैं यह भी वचन देता हूँ/देती हूँ कि आवेदन पत्र में अंकित की गई प्रविष्टियों के गलत पाये जाने पर महाविद्यालय को मेरा अभ्यर्थन/आवेदन पत्र चयन के पूर्व चयन प्रक्रिया के मध्य अथवा चयनोपरांत निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। इसके अलावा महाविद्यालय द्वारा निर्धारित चयन प्रक्रिया का अनुपालन करने एवं उसमें किसी प्रकार का व्यवधान पैदा न करने का वचन देता हूँ और महाविद्यालय को बिना सूचित किये किसी गैर अवैधानिक माध्यम का प्रयोग नहीं करूंगा/करूंगी।
25. मैंने अपने फोटो तथा संलग्न प्रमाण-पत्रों की सभी प्रतिलिपियां पर सतिथि हस्ताक्षर कर दिये हैं।

दिनांक :  
स्थान :

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर  
नाम :

नोट:- सहायता प्राप्त महाविद्यालयों में सेवारत प्रवक्ताओं के लिये सचिव, प्रबंधतंत्र, शासकीय महाविद्यालयों के प्रवक्ताओं के लिये निदेशक, उच्च शिक्षा अथवा उनके द्वारा अधिकृत पदाधिकारी तथा विश्वविद्यालयों के प्रवक्ताओं के लिये कुलसचिव द्वारा पदत्त अनापत्ति प्रमाण-पत्र एवं आवेदन पत्र का अग्रसारण मान्य होंगे। अन्य अभ्यर्थियों के लिये कुलसचिव द्वारा प्रदत्त अनापत्ति प्रमाण-पत्र एवं आवेदन-पत्र का अनापत्ति एवं संस्तुति हेतु स्थान (प्रमाण पत्र भी संलग्न करें।)

### नियोक्ता/अग्रसारण अधिकारी का अनापत्ति प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमति/कु0 डॉ0.....पुत्र/पुत्री श्री ..... इस संस्था में (पदनाम) ..... वेतमान रूपये ..... पद पर दिनांक .....से .....तक स्थायी/अस्थायी/मानदेय/नियत वेतन पर कार्यरत है। रहे है। श्री/श्रीमति/कु0 डॉ0 ..... के आवेदन-पत्र को अनुमोदित करते हुये अग्रसारित किया जाता है और इस संस्था को इनकी नियुक्ति सम्बन्धी कोई आपत्ति नहीं होगी।

नियोक्ता/अग्रसारण अधिकारी

**Demand Draft Details**

Name: PRINCIPAL, ST. JOSEPH`S GIRLS DEGREE COLLEGE, SARDHANA

Amount: 2000/-

Bank Name: CANARA BANK

A/C: 85622200086376

IFSC: CNRB0018562

BRANCH : SARDHANA